

Biedrība "Pierīgas partnerība"
Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166
Reģ.nr. 40008146170

Pierīgas Partnerība

VIETA, KUR AUGT TAVĀM IDEJĀM

2024. GADA PĀRSKATS

Finanšu pārskata gads:

01.01.2024.-31.12.2024.

Gada pārskatu sagatavoja:

SIA Būmaņkalns

Saturs	- Vadības ziņojums	3 -9
	- Finanšu pārskats	10
	- Finanšu pārskata pielikums	12

Vadības ziņojums pie 2024. gada pārskata

Informācija par biedrību

Biedrības nosaukums:	Biedrība “Pierīgas partnerība”
Juridiskais statuss:	biedrība
Reģistrācijas nr.	40008146170
Juridiskā adrese:	Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166

Biedrības Pārvaldes struktūra. Biedrības augstākā lēmēj institūcija ir Kopsapulce. Biedrībai ir izveidota Padome, kas ir Kopsapulces ievēlēta pārstāvju lēmēj institūcija. Tās sastāvā ir vismaz 6 padomes locekļi un tiek ievēlēti uz vienu gadu. Biedrības izpildinstitūcija ir Valde trīs valdes locekļus sastāvā, kuri tiek ievēlēti uz pieciem gadiem. Gan lēmēj institūcija, gan izpildinstitūcija darbojas, pamatojoties uz biedrības Statūtiem. Biedrības ikdienas darbību nodrošina administratīvais vadītājs, projektu vadītājs un finanšu vadītāju. Darbinieku pienākumi noteikti Darba līgumā.

Valde (Biedrības izpildinstitūcija):

valdes priekšsēdētāja Alīna Lukjanceva

valdes locekle Maija Bebre

valdes locekle Jolanta Brigmane

Padome (Biedrības lēmēj institūcija):

padomes priekšsēdētāja SIA Apsaimniekotājs pārstāvis

padomes loceklis Mārupes novada pašvaldības pārstāvis

padomes loceklis Olaines novada pašvaldība pārstāvis

padomes loceklis biedrība “Mārupes BMX klubs” pārstāvis

padomes loceklis SIA “GR2” pārstāvis

padomes loceklis SIA O Wake pārstāvis

padomes loceklis ZS Dižniedras

Padomes loceklis SIA “Kempings Dūšeli”

Biedrība “Pierīgas partnerība” mērķis:

Ar savu darbību veicināt Olaines un Mārupes novadu teritorijās dzīvojošo iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu, sekmējot ilgtspējīgu lauku attīstību kas ietver gan ekonomiskās un sociālās aktivitātes pieaugumu, gan teritorijas apkārtējās vides uzlabošanu un esošo resursu ilgtspējīgu izmantošanu.

Biedru skaits 49 no abiem novadiem - pašvaldību pārstāvji, uzņēmēji (15), nevalstiskās organizācijas (23) un fiziskas personas (6), pētniecības organizācija (1).

Dalība biedrībās “Pierīgas tūrisma asociācijas”; “Latvijas Lauku forums”; Olaines NVO apvienība, “Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācija”

Biedrības darbība un lēmumu pieņemšanas procesi biedrības darbībā notiek, pamatojoties uz Statūtiem. Savukārt attiecībā uz LEADER projektu izvērtēšanu un lēmumu pieņemšanas

procesu par tiem ir izstrādāts Padomes nolikums (apstiprināts 2021.gada 1.decembra padomes sēdē). Biedrības darbībai ir efektīvizēšanai ir izstrādāta Biedrības attīstības stratēģija 2022-2027.gadam, komunikācijas stratēģija un biedru ētikas kodekss.

2015.gada 19. augustā biedrībai ir piešķirts **sabiedriskā labuma organizācijas statuss darbības jomā “pilsoniskas sabiedrības attīstība”**.

Informācija par finanšu pārvaldību. Biedrības budžetu veido daļa no partnerībai piešķirtā LEADER finansējuma administratīvo izmaksu segšanai, kā arī piesaistīto projektu finansējums dažādu aktivitāšu realizācijai. Katru gadu tiek iemaksātas arī biedru naudas, kuras tiek uzkrātas, un izmantotas tikai tādiem izdevumiem, kurus nav iespējams attiecināt uz LEADER administratīvo finansējumu vai projektu izmaksām.

Lēmumu par finanšu izdevumiem pieņem administratīvais vadītājs darba procesā, atbilstoši pieejamajam finansējumam un saskaņojot ar Valdi.

Finanses tiek plānotas atbilstoši piešķirtajam LEADER administratīvajam finansējumam, ar kuru tiek segtas administratīvās izmaksas. Budžeta izlietojumu kontrolē finanšu vadītājs, apstiprinot veicamos maksājumus.

Gada pārskata finanšu sadaļu sagatavo grāmatvede, savukārt vadības ziņojumam nepieciešamo informāciju sagatavo finanšu vadītājs, gada pārskatu izskata un apstiprina Revidents (Liāna Putniņa), gala lēmumu par tā apstiprināšanu pieņem Biedru kopsapulce.

Grāmatvedību kārtoti SIA Būmaņkalns, ārpakalpojumu grāmatvedības licences numurs Nr. AGL 0000417, licences derīguma termiņš no 2022. gada 12. janvāra līdz 2027.gada 12. janvārim. Grāmatvedis Inga Riekstiņa

Biedrība īsteno interešu pārstāvniecību.

Biedrība darbojas gan pašvaldību, nacionālajā, gan arī starptautiskā līmenī.

Pašvaldību līmenī tiek veicināta Olaines un Mārupes novados nevalstiskā sektora attīstība (NVO info punkta aktivitātes), veicināta sociālā uzņēmējdarbība un veiktas citas aktivitātes teritorijas attīstībai.

Sabiedrības daļa, uz kuru vērsta organizācijas darbība. Biedrības darbības galvenā mērķa grupa: Mārupes, Olaines novada nevalstiskā sektora, uzņēmumu, pašvaldības pārstāvji, kā arī iedzīvotāju kopienas, aktīvie iedzīvotāji, jaunieši.

Galvenie biedrības “Pierīgas partnerības” attīstības virzieni:

1. Veicināt pilsonisko līdzdalību Pierīgas partnerības teritorijā;
2. Veicināt viedo uzņēmējdarbību Pierīgas partnerības teritorijā;
3. Stiprināt biedrības kapacitāti.

Biedrība īsteno

- Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas 2023-2027.gadam ieviešanu, atbalsts SVVA stratēģijas īstenošanai piešķirts Kopējās lauksaimniecības politikas intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana".
- sadarbībā ar Jaunatnes starptautisko programmas aģentūru tiek nodrošinātas Eurodesk informatīvais punkta aktivitātes partnerības telpās.
- Tiek nodrošinātas NVO info punkta aktivitātes, lai sniegtu atbalstu Mārupes un Olaines novada organizācijām vairāk nvo.pierigaspartneriba.lv

Organizācijas svarīgākie sasniegumi pārskata gadā un tās attīstības perspektīvas

Pārskata gada biedrība īstenoja SVVA stratēģiju – aktivizēt vietējās ekonomikas iniciatīvas un sabiedriskā labuma iniciatīvas Mārupes, Olaines novados.

Pārskata gada aktivitātes ir saskaņā ar biedrības “Pierīgas partnerība” stratēģiju 2022.-2027.gadam un noteiktajiem virzieniem un apakšuzdevumiem.

SVVA stratēģijas īstenošana

Uzsākta [Sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģijas 2023.-2027.gadam](#) īstenošana, kura balstīta uz divām sfērām– ekonomiskās vides speķināšanu un sabiedriskiaktīvu iedzīvotāju iesaisti.

No 09.09. -09.10. tika organizēta LEADER projektu iesniegšanas 1. kārtā. 12 projekti iesniegti - atbalstīti 3 projekti

Pasākumi:

10.07. tiešsaistes seminārs “Projektu iesniegšanas nosacījumi uzņēmējiem”

22.08. info stends pasākumā “Uzņēmēji Mārupei. Kopā būt”.

27.08. info seminārs uzņēmējiem “Piķis nav problēma”

17.09. tiešsaistes seminārs par projekta veidlapas aizpildīšanu

20.11. dalība konferencē “20 gadi Latvijā: LEADER devums Latvijas attīstībai”

Dalība LEADER projekta atklāšanas pasākumos, veikta īstenoto projektu uzraudzības vizītes, dalība Latvijas Lauku foruma, Zemkopības ministrijas, Valsts Lauku tīkla apmācībās par LEADER pieejas īstenošanu.

Papildināta informācija par teritorijā īstenotajiem [LEADER projektiem](#)

1.Veicināt pilsonisko līdzdalību Pierīgas partnerības teritorijā

1.1.Veicināt aktīvu apkaimju (viedo ciemu) veidošanos:

Pārskata periodā ir sadarbībā ar “Partnerību “Daugavkrasts” uzsākta projekta "Kaimiņu kopienu kopspēks" īstenošana, kuras mērķis ir sniegt atbalstu kopienām.

Kopienas, kurās tiek īstenotās aktivitātes:

09.05. Medemciema “Prāta Spēles”;

29.08 Jāņupes “Jauniešu dienas pasākumi”

08.09. Skultes “Ar tēti smiekliem un priekam pa pēdēm”

28.09. Dzilnuciema “Grāmatas maiņas skapja atklāšanas svētki”;

08.10. biedrība “Babītes ezeram” darba grupa par dabas aizsardzības plāna izstrādi un tūrisma kartes izveide.

Organizēti pasākumi:

19.03. Kopienas satikšanās

19.05.Olaines novada iedzīvotāju forums “Ideju skrejceļš”Jāņupē;

02.06. Mārupes novada iedzīvotāju forums “Ideju skrejceļš” Tīrainē

25.07. Pērnavas kopienu pārstāvju vizīte.Jaunolainē

Piedāvāts metoringa atbalsts Mārupes un Olaines novadu iedzīvotāju kopienām

13.-14.09 Organizēts pieredzes brauciens uz Kurzemi. Vairāk [šeit](#).

Dalība pasākumos:

27.06-28.06 Dalība Lauku kopienu Persilādē

15.07 Pieredzes brauciens pa viediem ciemiem;

Līdzdalība biedrības “Latvijas Lauku foruma” atpazīstamības zīmes “Viedais Ciems 2023” ieviešanā dalība žūrjā.

Tikšanās ar Mārupes novada apkaimju konsultatīvo padomi.

Uzdevumi/ apakšuzdevumi	Rezultatīvais rādītājs pārskata gadā
<i>Jauno kopienu, t.sk. līderu, identificēšana, to vajadzību izpēte</i>	Aktīvo kopienu skaits 8
<i>Jauno kopienu informēšana un izglītošana (t.sk., labie piemēri, pieredzes apmaiņa, u.c.)</i>	10
<i>Veicināt aktīvo kopienu stratēģiju izstrādi (viedais ciems)</i>	1

1.2. Attīstīt un stiprināt NVO "Pierīgas partnerība" teritorijā

Ar NVO info punkta aktivitātēm var iepazīties nvo.pierigaspartneriba.lv. Uzturēta datu bāze par Mārupes un Olaines novadā esošajām nevalstiskajām organizācijām. Organizētas apmācības, kā arī biedrības pārstāvji piedalījās Rīgas plānošanas reģiona mācību ciklā "NVO akselīrators".

Īstenotie pasākumi:

06.06. apmācības "Sarunas nozīme komunikācijā" Olaines novada uzņēmējdarbības atbalsta centrā

27.09. sadarbība ar Mārupes novada pašvaldību līdzdalība semināra "Energoeфективitātes iespējas daudzdzīvokļu ēkās: risinājumi un pieredze" rīkošanā

29.10. tiešsaistes apmācības "Ceļš uz sociālo uzņēmējdarbību. Iespējas un Risinājumi"

27.11. No idejas līdz realizācijai "Biznesa kanvas aizpildīšana"

Turpināta sadarbība ar Islandes biedību "Landsbyggðin lífi" projekta sagatavošanas vizītē "Empowering elders for sustainability" Islandē 16-20.09

Uzdevumi/ apakšuzdevumi	Rezultatīvais rādītājs pārskata gadā
<i>Identificēt aktīvās NVO, problēmjautājumus, ar kādiem tās saskarās</i>	NA
<i>Stiprināt NVO savstarpējo sadarbību (t.sk., tīklošanos, pieredzes braucieni)</i>	3
<i>NVO informēšana un izglītošana, apmācību organizēšana</i>	4
<i>Organizēt iedzīvotāju/ NVO forums</i>	0
<i>NVO interešu pārstāvniecība pašvaldībās,</i>	2

2. Veicināt viedo uzņēmējdarbību Pierīgas partnerības teritorijā

2.1. Atbalstīt sociālās uzņēmējdarbības veidošanos un stiprināšanu

Sociālajiem uzņēmumiem atbalsts tiek sniegts SVVA stratēģijas ietvaros. 07.03. Iesaiste darba grupā SECON projekts: Reģionālā politika sociālās ekonomikas un sociālās uzņēmējdarbības atbalstam. Dalība biedrībā "Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācija" un informācijas izplatīšana.

Papildus aktivitātes pārskata gadā nav īstenotas, nepieciešams papildu finansējums un cilvēkresursi aktivitāšu īstenošanai.

Rezultatīvie rādītāji pārskata gadā: 13 reģistrēti sociālie uzņēmēji Mārupes, Olaines novadā

Uzdevumi/apakšuzdevumi	Rezultatīvais rādītājs pārskata gadā
<i>Nodrošināt informāciju un apmācības par SU darbību</i>	0
<i>Organizēt sociālās uzņēmējdarbības dienas sadarbībā ar SUA un pašvaldībām</i>	0

Organizēt tematiskos pieredzes apmaiņas braucienus, profesionāļu tikšanās, virtuālās vizītes u.tml.	0
Izveidot un attīstīt sadarbību ar SUA, aktualizēt informāciju tīmekļvietnē, sociālajos medijos	1
Atbalstīt teritorijā esošos sociālos uzņēmumus.	0

2.2. Veicināt koprades telpas darbību “Pierīgas partnerības” teritorijā

Labiekārtot Koprades telpa “Dzīvoklis”, kas atrodas Olaines NVO apvienības telpās Zemgales ielā 31, 3 stāvā. Tajā ir 4 darba vietām.

Aktivitātes pārskata gadā nav īstenotas, nepieciešams papildu finansējums aktivitāšu īstenošanai, kā arī kopstrādes telpas darbību īsteno Olaines novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs.

Dalība pasākumos:

09.09. Mārupes uzņēmējdiens.

“Mammu business Mārupē” “Mārupes novada uzņēmēju gada balvas” vērtēšanas komisijā.

Rezultatīvie rādītāji pārskata gadā: 26 atbalstīto uzņēmumu skaits

Uzdevumi/apakšuzdevumi	Rezultatīvais rādītājs pārskata gadā
Attīstīt koprades telpu Dzīvoklis, nodrošinot pieejamību papildus resursiem (digitālā telpa, apmācības, informācija, u.c.)	-
Veicināt koprades telpā esošo uzņēmumu skaitu	-
Nodrošināt apmācības un tīklošanas pasākumus jaunažiem uzņēmumiem	-

2.3. Veicināt viedo uzņēmējdarbību “Pierīgas partnerības” teritorijā

Pārskata periodā uzsākta sekojošu projektu īstenošana:

- Sadarbības projekta “(sa)DARBĪBA: uzņēmēju sadarbības ekosistēmas stiprināšana” īstenošana, kuras mērķis mērķis ir veicināt Pierīgas reģiona uzņēmēju labās prakses un pieredzes izcelšanu, nodošanu pārējiem uzņēmējiem, savstarpējās sadarbības veidošanu un zināšanu papildināšanu. Vairāk [šeit](#).
 Aktivitātes:
 - Organizēti 6 Pop-up pasākumi, praktiskas apmācības uzņēmējiem (11.-12.09. Spodrības diena uzņēmējiem) un projekta noslēguma pasākums “(Sa)darbības (sa)runas” (07.11);
 - Izstrādāts *ilgtspējīgu uzņēmumu izpētes apkopojums*: https://ej.uz/saDARBIBA_izpete_apkopojuums
 - Izveidota *ilgtspējīgu uzņēmumu datu bāze*, kuri ievieš ilgtspējīgas un inovatīvas uzņēmējdarbības metodes: digitālus risinājumus, zaļo mobilitāti, sociāli atbildīgu darbības praksi, viedus risinājumus energoefektivitātē un bioekonomikā https://ej.uz/saDARBIBA_izpete_datu_baze
 - Apkopoti *iedvesmas stāsti video* pieejami šeit: https://ej.uz/sadarbiba_video_saraksts
- Sadarbības projekta “Pierīgas tūrisma reģiona konkurētspējas paaugstināšana ar ilgtspējīgiem un digitālajiem risinājumiem” īstenošana, ar mērķi uzlabot Pierīgas reģiona tūrisma nozares konkurētspēju digitālajā vidē, Vairāk [šeit](#).
 Aktivitātes:
 - Izveidota [EXIT Rīga tūrisma aplikācija](#):
 - Veikta digitālās mārketinga kampaņa EXIT Rīga zīmola popularizēšanai
 - Uzsākta vēstnešu programma pieci vēstneši, kuriem patīk ceļot un kuri par piedzīvojumiem Pierīgā dalās savos sociālos kontos. Vairāk [šeit](#).
 - Izstrādāti Saimniekstāsti <https://exitriga.lv/saimniekstasti>
 - Organizētas mārketinga vizītes par [iekļaujošo tūrismu](#) (15.-16.10) par [piedzīvojuma tūrismu](#) (21.-22.08)
 - Organizētas apmācības apmācības tūristiem “Dabā viegliem soļiem” (31.05.) un tūrisma pakalpojumu sniedzējiem “Tūrisms ikvienam. Ceļš uz pieklūstamību” (14.11);
 - Izstrādāta EXIT Rīga ilustratīvā karte.

- Sadarbībā ar Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāti uzsākts dabai draudzīgas mežsaimniecības rīka izstrādes projekts, ieviešot mūsdienīgus digitālus risinājumus. [Vairāk šeit.](#)
- Informēt uzņēmumus, pašvaldības par atbalsta programmas “ Īsās pārtikas ķēdes” atbalsta iespējām.

Uzdevumi/apakšuzdevumi	Rezultatīvais rādītājs pārskata gadā
Ilgtermiņo uzņēmumu identificēšanā	0
Nodrošināt pašvaldību, uzņēmumu apmācības par ilgtspējīgu uzņēmējdarbību	2
Veicināt sadarbību ar pētniecības un izglītības iestādēm, starptautiskiem partneriem, sekmējot ilgtspējīgu uzņēmējdarbību.	0
Izveidot un attīstīt sadarbību ar “Bioekonomikas asociāciju”, aktualizēt informāciju tīmekļvietnē, sociālajos medijos	0

3. Stiprināt biedrības kapacitāti.

3.1. Attīstīt organizācijas kapacitāti, palielinot tās lomu un ietekmi

Pierīgas partnerības attīstības stratēģija 2022-2027.gadam pieejama [šeit](#)

Ir uzņemti jauni biedri: SIA Ievas Saldumi, SIA RIR AGENT; SIA Dabas saldumu maģija, biedrība “Pierīgas tūrisma asociācija”; biedrība “Latvijas masieru asociācija”; biedrība “Movemant”

21.03. Biedru kopsapulce atpūtas vietā “Viesītes”

11.12. Biedru un LEADER projektu īstenotāju tikšanās “Kopa sanāksšana” Jaunolaines kopienas telpā.

Īstenotas Eurodesk aktivitātes jauniešiem:

26.01. apmācības par Solidaritātes korpusa programmu

01.02-02.02 Eurodesk apmācības

16.04. seminārs par Jauniešu NVO izveidi Olaines novada jauniešu centrā “Popkorns”;

18.04. Eurodesk apmācības Olainedēlas noslēguma pasākumā

29.06. dalība konferencē “Laiks jes novada jauniešu centrā “Popkorns”;

19.04. Eurodesk apmācības Mārupes novada jauniešu centrā “Hēlijs”

14.05. dalība Eiropas jaunatnes nauniešiem”;

14.-16.08 Eurodesk apmācības

Saņemts Eurodesk Awards 2024 atzinības raksts par sadarbībā ar [Creative minds for Culture](#) organizēto jauniešiem Eiropas iespēju pasākumu [Gatavo dabā](#) ar šefpavāru Renāru Purmali pie Olaines Mežezera. [Vairāk šeit.](#)

Pierīgas partnerībai ir piešķirta Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra Eiropas Solidaritātes korpusa kvalitātes zīme, kas ļauj atbalstīt brīvprātīgos doties savā Eiropas izpētē un piedzīvojumā.

Uzdevumi/apakšuzdevumi	Rezultatīvais rādītājs pārskata gadā
Palielināt biedru skaitu	Biedru skaits 49
Iesaistīt jauniešus biedrības darbā,	Iesaistīto jauniešu skaits: 0
Veicināt brīvprātīgo piesaisti	1

3.2. Uzlabot Biedrības komunikāciju (iekšējo, ārējo)

Tiek īstenotas komunikācijas stratēģijā iekļautās rekomendācijas.

Ir veikti uzlabojumi mājas lapā, tiek izsūtītas ziņu lapas gan Biedrības sekotājiem, gan arī Mārupes, Olaines nevalstiskajām organizācijām.

Sociālais konts	Sekotāju skaits 2024.gadā	Sekotāju skaits 2023.gadā
Facebook	2300	2300
Instagram	576	556
LinkedIn	5	4
X (Twitter)	165	166

3.3. Kapitalizēt organizācijas uzkrāto pieredzi projektu vadības un ES fondu jomā

No 15.07. – 19.07. un 22.07. -26.07. organizētas divas bērnu dienas piedzīvojumu nometnes "Vasaras virpulis!". No Mārupes novada pašvaldības saņemts atbalsts nometnes līdzfinansēšanai. Kopā piedalījās 60 bērni. Vairāk [šeit](#).

Dalība Mārupes novada konsultatīvajās padomēs Uzņēmējdarbības, Izglītības un jaunatnes, Tūrisma un kultūrvides;

Uzdevumi/ apakšuzdevumi	Rezultatīvais rādītājs pārskata gadā
<i>Attīstīt un sniegt konsultatīvos pakalpojumus NVO, uzņēmējiem, u.c.,</i>	<i>Klientu skaits:</i> 34
<i>Organizēt kursus, seminārus NVO, uzņēmējiem, iedzīvotājiem segmentējot pēc mērķa grupām (bez ārējā finansējuma piesaistes)</i>	<i>Mācību programmu skaits:</i> 1

FINANŠU PĀRSKATS

BILANCE			
	AKTĪVI EUR	31/12/2024	31/12/2023
	ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI		
	Pamatlīdzekļi	12815	5938
	ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI KOPĀ:	12815	5938
	APGROZĀMIE LĪDZEKĻI		
	Avansa maksājumi	7	7
	Nākamo periodu izdevumi	215	93
	Debitori	4052	1735
	NAUDAS LĪDZEKĻI	49644	56209
	APGROZĀMIE LĪDZEKĻI KOPĀ	53918	58044
	AKTĪVI KOPĀ	66733	63982
	PASĪVI EUR	31/12/2024	31/12/2023
	FONDI		
	Rezerves fonds	5353	(14320)
	Iepriekšējo gadu rezerves fonds	35680	50000
	FONDI KOPĀ:	41033	35680
	ĪSTERMIŅA KREDITORI		
	Kreditori	875	69
	Nākamo perioda ieņēmumi	24825	28233
	ĪSTERMIŅA KREDITORI KOPĀ:	25700	28302
	ILGTERMIŅA SAISTĪBAS KOPĀ:		
	PASĪVI KOPĀ:	66733	63982

IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU PĀRSKATS		2024	2023
IEŅĒMUMI			
Biedru nauda, iestāšanās nauda un citas gadskārtējās iemaksas		4757	7321
Ieņēmumi no saimnieciskās darbības		11320	12464
Citi ieņēmumi - saņemtās dotācijas tsk. (AIF, SIF)		40857	69766
SVVA stratēģijas īstenošanas ieņēmumi		49062	50821
SVVA stratēģijas sadarbības projekti		22896	19266
Citi ieņēmumi		885	
IEŅĒMUMI KOPĀ		129777	159638
IZDEVUMI			
Algas		34574	56777
Sociālās apdrošināšanas maksājumi		8156	13394
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums un norakstīšana		6119	7415
Citi izdevumi sk. atšifrējumu finanšu pielikumā		75575	96372
IZDEVUMI KOPĀ		124424	173958
IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU STARPĪBA		5353	(14320)

ZIEDOJUMU UN DĀVINĀJUMU PĀRSKATS		2024	2023
Atlikums pārskata gada sākumā		0	0
Neierobežotai lietošanai (t.sk. vispārējie ziedojumi)			
Noteiktiem mērķiem (t.sk. mērķa ziedojumi)			
Ziedojumu un dāvinājumu izlietojumu kopsumma			
Atlikums pārskata gada beigās		0	0

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Vispārīgie principi - Finanšu pārskata sagatavošana

Gada pārskats sagatavots saskaņā Latvijas Republikas Gada pārskata likumu, Grāmatvedības likumu un MK noteikumiem Nr. 877 no 21.12.2021 un MK noteikumiem Nr.439 no 14.07.2022.

Finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti eiro (EUR).

Finanšu pārskata gads aptver laika periodu no 01.01.2024.-31.12.2024.

Finanšu pārskats ir sagatavots pēc divkāršā ieraksta principa, izmantojot licenzētu grāmatvedības uzskaites datorprogrammu Zalktis.

Izmaksu nošķirtībai tiek izmantotas grāmatvedības programmas piedāvājums Projektu griezumā.

Pielietotie grāmatvedības principi

Gada pārskata posteņi novērtēti atbilstoši grāmatvedības principiem:

- 1) Pieņemts, ka biedrība „Pierīgas partnerība” darbosies arī turpmāk;
- 2) Posteņu novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, t.i.
 - posteņos norādītie skaitļi pamatoti ar ierakstiem attaisnojuma dokumentos;
 - ieņēmumu un izdevumu pārskatā iekļauti tikai līdz pārskata gada beigām gūtie ieņēmumi;
 - nosakot pārskata gada rezultātu, ņemts vērā pārskata gada beigās esošo aktīvu izmaiņas.
- 3) ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā;
- 4) aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi;
- 5) pārskata sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci;
- 6) saimnieciskie darījumi atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko būtību.

Darījumi Ārvalstu valūtā

Darījumi ārvalstu valūtā grāmatoti pēc Latvijas Bankas noteiktā valūtas kursa attiecīgajā darījuma dienā. Ieņēmumi vai zaudējumi, kas radušies pārrēķinot ārvalstu valūtu eiro, ietverti ieņēmuma un izdevumu pārskata posteņos “Citi ieņēmumi” vai “Citi izdevumi”.

Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi – nav.

Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi ir materiāli ilgtermiņa ieguldījumi. Vispārējā kārtībā tiek uzskaitīti tiem materiālie ieguldījumi, kuru iegādes vērtība nav mazāka par 430 EUR un kuru lietderīgās izmantošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu. Šie aktīvi tiek izmantoti biedrības uzdevumu veikšanai. Izņēmuma kārtā ilgtermiņa aktīvu iegādes summa var būt jebkura summa, par kuru tiek iegādāti aktīvi ilgtermiņa lietošanai, ja no nosaka finansētāja saistošie noteikumi.

Projektu ietvaros iegādātos pamatlīdzekļus sāk uzskaitīt, kā pamatlīdzekļus no 0,01 EUR iegādes vērtības. Ar līdzfinansējumu iegādāto pamatlīdzekļu nolietojums tiek rēķināts aktīva lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot lineāro metodi, izmantojot 20% likmi nolietojumu gadā, neatkarīgi no pamatlīdzekļa kategorijas.

Pamatlīdzekļi ir uzskaitīti to sākotnējā vērtība, atskaitot uzkrāto nolietojumu.

Nolietojums tiek aprēķināts aktīva lietderīgās izmantošanas laikā izmantojot lineāro metodi.

Nolietojumu aprēķina sākot ar nākamo mēnesi pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā. Lietderīgais izmantošanas laiks, ja finansētāja pamatlīdzekļu iegādes un ekspluatācijas noteikumi nenosaka citu kārtību, pamatlīdzekļiem tiek noteikts:

Datori: 5 gadi; Mēbeles: 5 gadi, citi materiālie aktīvi - 5 gadi, nemateriālie aktīvi - 3 gadi.

Pamatlīdzekļu uzturēšanas un remonta izdevumi tiek uzskaitīti ieņēmumu un izdevumu pārskatā to rašanās brīdī.

2024. gada pārskatā veikta bilances konta atlikuma norakstīšana par projektā iegādātajiem un nodotajiem pamatlīdzekļiem, pamatlīdzekļi nodoti sadarbības partneriem tālākai objekta uzturēšanai

Sadarbības partneriem nodotie patalīdzekļi	Sadarbības partneris	2024
Atlikums pārskata gada sākumā		17946
Stends "Elingi", Salas pagasts, Babītes novads, kad.nr. 80 880 060 095	SIA Elingi	1896
Pontonu laipa #1 „Elingi”, Salas pagasts, Babītes novads	SIA Elingi	2754
Stends "Stūris", Rīgas pilsētas meža fonda zeme, Salas pagasts, Babītes novads, kad.nr. 808 800 701 198 001	SIA Stūris	1896
Pontonu laipa #3 „Stūris”, Rīgas pilsētas meža fonda zeme, Salas pagasts, Babītes novads	SIA Stūris	2754
Stends "Burkānu ceļš", Salas pagasts, Babītes novads, kad.nr. 80 880 050 277	Mārupes novada pašvaldība	1896
Stends "Vietvalži", Salas pagasts, Babītes novads, kad.nr. 80 880 030 200	Mārupes novada pašvaldība	1896
Pontonu laipa #2 "Burkānu ceļš", Salas pagastā, Babītes novadā	Mārupes novada pašvaldība	4855
Atlikums pārskata gada beigās		0

Iltermiņa ieguldījumu saraksts uz 2024.gada 31.decembri

ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI						
	Nosaukums	Skaits	Iegādes gads	Uzskaites vērtība	Nolietojums	Atlikusī vērtība
PL Nr.	PAMATLĪDZEKĻI					
003	PRINTERIS HP LASERJET P3015	1	2010	571	571	0
1	Biroja mēbeļu komplekts ,lamināts tumši pelēks	2	2015	1031	1031	0
2	Atvilkņu bloks plauktam, Flexus, balts	2	2015	218	218	0
3	Konferenču krēsls sarkans audums/alumīnija rāmis	6	2015	262	262	0
4	Biroja krēsls ar maināmu atzveltnes audumu, sarkana atzveltnē	2	2015	346	346	0
5	Konferenču galds, balts 2400*1200*22mm	1	2015	293	293	0

6	EPSON Work force	1	2016	414	414	0
7	Epson EB-W04 projektors	1	2016	709	709	0
8	Biroja krēsls ar noņemamu atzveltne audumu, zila atzveltne	2	2016	312	312	0
9	Mēbeļu komplekts Olaines ofisa darba nodrošināšanai: Dīvāngaldiņš 700 mm, balta virsma, alumīnija pamatne; konferences krēsls - 6: zils, hromēts kāju rāmis	1	2016	294	294	0
10	Portatīvais dators ACER F5-573G 15,6 FHD i5-7200U 8GB 1TB+128SSD RU W10 Silver NX.GDAEL.008	1	2016	760	760	0
12	Dators (3) : Monitors-Hyundai L70S+; Pele-Logitech; Intel Pentium CPUG 840 @ 2.80 GHz; Klaviatūra	1	2018	0	0	0
17	TENS+KARKASS	1	2019	1151	1151	0
18	Foto rāmis Mārupe	1	2019	2529	2529	0
19	Foto rāmis Olaine	1	2019	1500	1500	0
20	Foto rāmis Babīte	1	2019	1500	1500	0
21	Vides objekts Sīpols	1	2019	5000	5000	0
34,38	-Brošūru turētājs 5 A4 Pr.Nr. 19-00-A019.332-000005	2	2020	124	122	2
41	Saliekams galds ar apdruku Pr.Nr.19-00-A019.332-000005	1	2020	188	185	3
43	Stends Vario Curved F(300cm) Pr.Nr.19-00-A019.332-000005	1	2020	557	548	9
45	Telts (transportēšanas soma, 4 čuguna pēdas) Pr.Nr.19-00-A019.332-000005	1	2020	952	809	143
49	Austiņas JBLT500BLU Pr.Nr.19-00-A019.332-000005	1	2020	20	16	4
52	Planšetdators Huawei MediaPad T5 Pr.Nr.19-00-A019.332-000005	1	2020	190	155	35
53	Ģenerators Fieldmann FZI4020-Bi Pr.Nr.19-00-A019.332-000005	1	2020	621	497	124
54	TV Samsung 43UE43TU7072UXXH Pr.Nr.19-00-A019.332-000005	1	2020	320	256	64
55	Portatīvais dators Lenovo(tumbas)	1	2020	662	541	121
57	Portatīvais dators	1	2021	1059	1059	0
58	Galds Barkan SW452	1	2021	170	114	56
59-67	Sēžammaiss Klasika XL izmērs tirkizis ar izšuvumu Pr.Nr.19-00-A019.332-000005	9	2021	585	380	205

68	UFO S/18 sildītājs ar statīvu Nr.19-00-A019.332-000005	1	2021	170	110	60
69	Automašīna Toyota Yaris VNKKJ3D330A282566	1	2021	2280	2280	0
70	Epson printeris L3211 color	1	2021	175	105	70
71-76	Galds plastmasas, saliekamais Klara 1800*750*745	6	2022	573	277	296
77-88	Krēsls palstmasas, salokāms Paisley	12	2022	378	183	195
	PĀRĒJIE PAMATLĪDZEKĻI KOPĀ	59		38908	26692	12216
	Mazvērtīgais inventārs(tumbas, mikrofoni, pults, brīvroku sistēma)		2020	599		599
	ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI KOPĀ	59		39507	26692	12815

2024. gadā Biedrības izdevumu sadalījums pa izdevumu pozīcijām ir šāds:

	IZDEVUMU PĀRSKATS	2024	2023
	IZDEVUMI	EUR	EUR
1	Pārvaldes personāla un administratīvā personāla algas	33604	52375
2	Uzņēmuma līgumi	971	2840
3	Sociālais nodoklis	8245	13394
4	Pārējās sociālās izmaksas	13	13
5	Pamatlīdzekļu nolietojums	6119	7415
6	Projektu vadības (īstenošanas) izdevumi	44283	53940
7	Projektu vērtēšanas izdevumi	521	2527
8	Komandējuma izdevumi	1536	6265
9	Sakaru izdevumi (pasts, internets, telekomunikācija)	1346	955
11	Publicitātes izdevumi	12554	11829
12	Administratīvie izdevumi	1957	1675
13	Biroja izdevumi	8841	1677
14	Biedru naudas izdevumi	617	579
15	Naudas apgrozījuma blakus izdevumi	113	153
16	Transporta izdevumi (t.sk. avio izdevumi)	2725	3404

17	Apdrošināšanas izdevumi	978	1228
18	Citi izdevumi pamatlīdzekļu un avansu korekcijas		13689
	IZDEVUMI KOPĀ:	124424	173958

	IZDEVUMI SAIMNIECISKAI DARBĪBAI	2024	2023
	IZDEVUMI	EUR	EUR
1	Uzņēmuma līgumi	971	2840
3	Sociālais nodoklis	229	670
5	Pamatlīdzekļu nolietojums	2983	6313
6	Projektu vadības (īstenošanas) izdevumi	5460	8307
9	Sakaru izdevumi	32	
12	Administratīvie izdevumi	284	532
13	Biroja izdevumi	5282	
14	Biedru naudas izdevumi		579
15	Naudas apgrozījuma blakus izdevumi	113	153
16	Transporta izdevumi	1419	1500
17	Apdrošināšanas izdevumi	283	452
18	Citi izdevumi pamatlīdzekļu un avansu korekcijas		13809
	IZDEVUMI KOPĀ:	17056	35155

Debitori un kreditori

Debitoru un kreditoru parādu atlikumi bilancē parādīti atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem grāmatvedības reģistros. Biedrībai nav ilgtermiņa kreditoru uz pārskata gada beigām.

Biedru naudas

Biedru nauda, iestāšanās nauda un citas gadskārtējās iemaksas norādītas saskaņā ar pārskata gadā izrakstītajiem rēķiniem, pārbaudot secināts Debitoru atlikums 3876 eiro apmērā.

Ieņēmumu atzīšana

Biedru naudas tiek atzītas pēc kases principa. Projektu ieņēmumi tiek uzskaitīti atbilstoši uzkrāšanas principam, ieņēmumus rādot proporcionāli izmaksām un nerealizēto daļu uzrādot debitoru atlikumā. Biedru naudas tiek uzkrātas.

Informācija par posteņi "Ieņēmumi no saimnieciskās darbības" uzrādītajiem ieņēmumiem, līdzekļu izlietojums sabiedriskā labuma darbības jomā:

IEŅĒMUMI NO SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS		2024	2023
		11320	12464
IZDEVUMI		EUR	EUR
1	Projekta Vasaras virpulis īstenošanā	11320	11868
2	Projekta Satiec savējo īstenošanā		521
3	Biedru naudas citās organizācijās		75

Ziedojumi un dāvinājumi

Ziedojumi un dāvinājumi 2024.gadā nav saņemti:

ZIEDOJUMU UN DĀVINĀJUMU PĀRSKATS		2024	2023
Atlikums pārskata gada sākumā		0	0
Neierobežotai lietošanai (t.sk. vispārējie ziedojumi)			
Noteiktiem mērķiem (t.sk. mērķa ziedojumi)			
Ziedojumu un dāvinājumu izlietojumu kopsumma			
Atlikums pārskata gada beigās		0	0

Nauda un naudas ekvivalenti

Nauda un naudas ekvivalenti sastāv no naudas kasē un bankas kontu atlikumiem.

NAUDAS LĪDZEKĻI		2024	2023
1	Valsts kase SVVA		10
2	Valsts kase Tūrisms Kopā	5852	17222
3	Swedbank	43792	38977
NAUDAS LĪDZEKĻI KOPĀ		49644	56209

Rezerves fonds

Biedrības rezerves fonds ir kopējā ieņēmumu izdevumu starpība. Saskaņā ar Biedrības izstrādāto vietējās teritorijas attīstības stratēģiju, Biedrības ienākumus un izdevumus galvenokārt veido finansējums no Eiropas Savienības Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai finansējums. Tā izlietojumu regulē Ministru kabineta noteikumi Nr.769 Rīgā 2015. gada 22. decembrī (prot. Nr. 68 26. §) Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība vietējo rīcības grupu darbības nodrošināšanai un teritorijas aktivizēšanai 2014.–2020. gada plānošanas periodā.

REZERVES FONDS		2024	2023
1	Sabiedrības statūtos paredzētās rezerves	41033	35680
	KOPĀ	41033	35680

Informācija par Eiropas Savienības, Eiropas ekonomikas zonas fondiem un citiem ārvalstu fondiem

EFTA FMO	2024	2023
Atlikums pārskata gada sākumā	0	3854
Saņemts bezskaidras naudas darījumos bankas norēķinu kontos	5283	15425
Pārvirzīts finansējums	(3746)	
IZDEVUMI(AIF/2022/KAPAC/126;AIF/2023/BI/22)		
1.Pārvaldes personāla un administratīvā personāla algas		9690
3.Sociālais nodoklis		2286
6.Projektu vadības (īstenošanas) izdevumi		257
8.Komandējuma izdevumi	1536	6155
11.Publicitātes izdevumi		891
IZDEVUMI KOPĀ:	1536	19279
Atlikums pārskata gada beigās	0	0

STARPTAUTISKAIS INTERGRĀCIJAS FONDS(SIF)	2024	2023
Atlikums pārskata gada sākumā	682	872
Saņemts bezskaidras naudas darījumos bankas norēķinu kontos	32994	47983
Pārvirzīts finansējums	1934	
IZDEVUMI(2023.LV/ĢDP/65;2022LV/ĢDP/51; 2023LV/NVOF/MAC/041/58)		
5.Pamatlīdzekļu nolietojums	190	190
6.Projektu vadības (īstenošanas) izdevumi	24280	36723
11.Publicitātes izdevumi	5527	10080

12.Administratīvie izdevumi	1673	170
13.Biroja izdevumi	3299	1010
14.Biedru naudas izdevumi	150	
IZDEVUMI KOPĀ:	35119	48173
Atlikums pārskata gada beigās	491	682

LAUKU ATBALSTA DIENESTS (LAD)	2023	2023
Atlikums pārskata gada sākumā	26862	26218
Saņemts bezskaidras naudas darījumos bankas norēķinu kontos	66033	70731
Pārvirzīts finansējums	(1247)	1265
IZDEVUMI(SVVA stratēģija, Leader, VRG)		
1.Pārvaldes personāla un administratīvā personāla algas	33604	42686
3.Sociālais nodoklis	8016	10438
4.Pārējās sociālās izmaksas	13	13
5.Pamatlīdzekļu nolietojums	2945	912
6.Projektu vadības (īstenošanas) izdevumi	14543	8954
7.Projektu vērtēšanas izdevumi	521	2527
8.Komandējuma izdevumi		110
9.Sakaru izdevumi (pasts, internets, telekomunikācija)	1314	955
11.Publicitātes izdevumi	7028	608
12.Administratīvie izdevumi		1125
13.Biroja izdevumi	259	344
14.Biedru naudas izdevumi	467	
16.Transporta izdevumi (t.sk. avio izdevumi)	1306	1905
17.Apdrošināšanas izdevumi	695	776
IZDEVUMI KOPĀ:	70711	71352
Atlikums pārskata gada beigās	20937	26862

Informācija par izlietoto finansējumu, kas saņemts no valsts vai pašvaldībās iestādēm

SAŅEMTS FINANSĒJUMS			2024
Mārupes novada apšvaldība			2100
	IZDEVUMI	EUR	EUR
1	Projekta Vasaras virpulis īstenošanā		2100
Atlikums pārskata gada beigās		0	0

Nodokļi

Biedrības saistību kopsumma attiecībā pret valsts budžetu un pašvaldību budžetiem par maksājamiem nodokļiem un nodevām, kā arī valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.

	NODOKĻI UN SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS MAKSĀJUMI	2024	2023
1	Sociālās apdrošināšanas iemaksas	176	(98)

Ar darba līgumiem nodarbināto darbinieku vidējais skaits gadā: 2 slodzes.

Ar darba līgumiem nodarbināto darbinieku darba algas kopsumma: 33604,17 EUR.

Nodokļu atvieglojumi par 2024. gadu nav saņemti.

Biedrībai nav būtisku saistību, kas nav ietvertas bilancē, nav saistību par Biedrības sniegtajām garantijām (galvojumiem), kā arī par tiem apstākļiem, kādos šo garantiju (galvojumu) dēļ varētu rasties saistības.

Atbildīgās personas:

Alīna Lukjanceva

Jolanta Brigmāne

Maija Bebre